



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ  
с. Новые Татышлы  
Р.Г. Гафуров  
Дата « 30 » августа 2022г.

## План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022-2023 учебный год

### Цели ВСОКО:

- ✓ получение достоверной информации о состоянии учебно-воспитательной работы педагогического коллектива МБОУСОШ с. Новые Татышлы и оценка ее качества;
- ✓ дальнейшее совершенствование образовательного процесса и повышение его результативности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей.

### Задачи ВСОКО:

- ✓ осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- ✓ обеспечение реализации учебных программ и учебных планов в полном объеме;
- ✓ контроль качества образовательных достижений обучающихся, осуществление мониторинга результатов обучения;
- ✓ повышение культуры ведения школьной документации;
- ✓ изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденции в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению позитивного педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- ✓ оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- ✓ сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

| №<br>п/п                           | Содержа<br>ние<br>контрол<br>я | Цель контроля            | Вид<br>контроля  | Объекты<br>контроля       | Ответст<br>венный<br>за<br>осущест<br>вление<br>контрол<br>я | Подведен<br>ие итогов<br>ВШК |
|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------|
| АВГУСТ                             |                                |                          |                  |                           |                                                              |                              |
| 1. Контроль за выполнением всеобща |                                |                          |                  |                           |                                                              |                              |
| 1                                  | Комплект<br>ование             | Соблюдение<br>требований | Тематическ<br>ий | Документы<br>учащихся 1-х | Зам.дире<br>ктора по                                         | Приказ                       |

|                                                         |                                                                              |                                                                                                                 |                                   |                                                                                    |                                                     |                                                        |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                                         | первых классов                                                               | Устава школы                                                                                                    |                                   | классов<br>Списки учащихся<br>1-х классов                                          | УВР                                                 |                                                        |
| 2                                                       | Распределение выпускников 9 и 11 классов                                     | Сбор информации о продолжении обучения учащихся.<br>Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга | Тематический                      | Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 и 11 классов         | Зам.директора по УВР                                | Списки распределения выпускников 9 и 11 классов        |
| 3                                                       | Переход на обновленные ФГОС 1-4,5 классов                                    | Утверждение программы                                                                                           |                                   | ООП НОО<br>ООП ООО                                                                 | Зам.директора по УВР                                | ООП НОО<br>ООП ООО                                     |
| <b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>  |                                                                              |                                                                                                                 |                                   |                                                                                    |                                                     |                                                        |
| 1                                                       | Подготовка Дня знаний, праздника                                             | Готовность к проведению мероприятий                                                                             | Тематический                      | Сценарий<br>Оформление помещений                                                   | Зам.директора по ВР                                 | Административное совещание, приказ                     |
| <b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                              |                                                                                                                 |                                   |                                                                                    |                                                     |                                                        |
| 1                                                       | Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки                                  | Фронтальный комплексно-обобщающий | Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования | Директор школы, заместители<br>директора по УВР, ВР | Административное совещание совместно с профкомом школы |
| 2                                                       | Подготовка                                                                   | Соответствие                                                                                                    | Фронтальный                       | Трудовые книжки                                                                    | Директор                                            | Список                                                 |

|                                                     |                                                                                |                                                                                                                                   |                                      |                                                                                             |                                             |                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     | ка к<br>тарифика<br>ции                                                        | уровня<br>образования и<br>категории<br>педагогов записям<br>в трудовых<br>книжках и в<br>списке для<br>проведения<br>тарификации | й                                    | Документы об<br>образовании<br><br>Аттестационные<br>листы                                  | школы                                       | педагогическ<br>их<br>работников<br><br>Приказы                                                                                              |
| 3                                                   | Изучение<br>должност<br>ных<br>инструкц<br>ий,<br>локальны<br>х актов<br>школы | Изучение<br>педагогами своих<br>функциональных<br>обязанностей                                                                    | Фронтальны<br>й                      | Изучение<br>должностных<br>инструкций,<br>локальных актов<br>школы                          | Директор<br>школы                           | Введение в<br>действие<br><br>локальных<br>актов<br>школы<br><br>Подписи<br>работников в<br>листах<br>ознакомления<br>с локальными<br>актами |
| 4                                                   | Аттестаци<br>я<br>работник<br>ов в 2022-<br>2023учеб<br>ном году               | Составление<br>списка<br>работников на<br>аттестацию в<br>2022-2023уч.году<br>и уточнение<br>графика<br>аттестации                | Тематическ<br>ий<br>персональн<br>ый | Списки<br>работников,<br>планирующих<br>повысить свою<br>квалификационну<br>ю категорию     | Зам.дире<br>ктора по<br>УВР                 | Список<br>работников                                                                                                                         |
| 5                                                   | Рабочие<br>программ<br>ы<br>учебных<br>предмето<br>в, курсов.                  | Знание учителями<br>требований<br>нормативных<br>документов по<br>предметам,<br>корректировка<br>рабочих<br>программ.             | Фронтальны<br>й                      | Рабочие<br>программы<br>учебных<br>предметов и<br>курсов,<br>дополнительного<br>образования | заместит<br>ель<br><br>директор<br>а по УВР | Утвержденны<br>е рабочие<br>программы                                                                                                        |
| <b>4. Контроль за организацией условий обучения</b> |                                                                                |                                                                                                                                   |                                      |                                                                                             |                                             |                                                                                                                                              |
| 1                                                   | Санитарн<br>ое<br>состояние<br>помещен                                         | Выполнение<br>санитарно-<br>гигиенических<br>требований к<br>организации<br>образовательного                                      | Фронтальны<br>й                      | Работа коллектива<br>школы по<br>подготовке<br>помещений к<br>новому учебному               | Директор<br>школы                           | Собеседован<br>ие                                                                                                                            |

|   |                                                               |                                                                                        |              |                        |                 |                       |
|---|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------|-----------------|-----------------------|
|   | ий школы                                                      | процесса и<br>соблюдению<br><br>техники<br>безопасности                                |              | году                   |                 |                       |
| 2 | Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года | Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта | Тематический | Проведение инструктажа | Директор школы, | Инструктаж по ТБ, ПБ, |

## СЕНТЯБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

|   |                                                                         |                                                                       |              |                                                                       |                                                                                   |                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья | Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся | Тематический | Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения | заместитель<br><br>директора по УВР<br><br>психолог                               | Собеседование с родителями                                      |
| 2 | Посещаемость учебных занятий                                            | Выявление учащихся, не приступивших к занятиям                        | Фронтальный  | Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям | Директор школы,<br>заместитель<br>директора по ВР,<br><br>классные руководители   | Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися |
| 3 | Социальный паспорт школы                                                | Учет многодетных, малообеспеченных, детей-сирот, детей с ОВЗ          |              | Социальные паспорта классов                                           | заместитель<br>директора по ВР,<br><br>классные руководители,<br>педагог-психолог | Социальный паспорт школы                                        |

|   |                                              |                                                                             |  |                    |                                     |                                                                             |
|---|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Заполнение электронного журнала              | Списочный состав, расписание уроков, элективных курсов и внеурочных занятий |  | Электронный журнал | Ответственный за электронный журнал | Списочный состав, расписание уроков, элективных курсов и внеурочных занятий |
|   | Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1 | Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1.                                |  | Отчет ОО-1         | Заместитель директора по УВР        | Отчет ОО-1                                                                  |

## 2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

|   |                                                                                                                             |                                                                                                                            |              |                                                       |                                                                           |                                           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1 | Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Знакомство с набором первоклассников<br><br>Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников | Тематический | Организация образовательного процесса в первом классе | Директор школы, заместитель<br><br>директора по УВР, ВР, педагог-психолог | Административное совещание<br><br>Справка |
| 2 | Проведение ВПР                                                                                                              | Определение качества знаний учащихся по предметам: биология, география, физика, русский язык, математика, история,         | Тематический |                                                       | Заместитель директора по УВР, учителя предметники                         | Карты анализа результатов ВПР             |

|                                                     |                                                                                                                           |                                                                                       |                                 |                                                  |                                                     |                              |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                     |                                                                                                                           | обществознание                                                                        |                                 |                                                  |                                                     |                              |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>        |                                                                                                                           |                                                                                       |                                 |                                                  |                                                     |                              |
| 1                                                   | Оформление личных дел учащихся 1 класса                                                                                   | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся                                | Тематический                    | Личные дела учащихся 1 классов                   | Классный руководитель 1 класса                      | Собеседование                |
| 2                                                   | Оформление личных дел прибывших учащихся                                                                                  | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся                                | Тематический                    | Личные дела прибывших учащихся                   | Классные руководители                               | Индивидуальные собеседования |
| 3                                                   | Алфавитные книги учащихся                                                                                                 | Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся                  | Тематический                    | Алфавитные книги учащихся                        | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Собеседование                |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b> |                                                                                                                           |                                                                                       |                                 |                                                  |                                                     |                              |
| 1                                                   | Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО» | Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 1 классе | Заместитель директора по УВР                        | Справка                      |
| 2                                                   | Организация питания в школьной                                                                                            | Охват учащихся горячим питанием                                                       | Тематический                    | Состояние документации по питанию                | Директор школы, заместитель                         | Административное совещание   |

|                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |              |                                               |                                                |                                |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                         | столовой                                                                                                    |                                                                                                                                                                                           |              |                                               | директор<br>а по ВР                            |                                |
| <b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |              |                                               |                                                |                                |
| 1                                                       | Состояние календарно-тематического планирования                                                             | Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам<br><br>Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования. | Фронтальный  | Календарно-тематическое планирование учителей | Руководители ШМО, заместитель директора по УВР | Собеседование                  |
| 2                                                       | Тарификация педагогических работников                                                                       | О подготовке к тарификации.                                                                                                                                                               | Фронтальный  | Материалы тарификации                         | Директор школы                                 | Установление доплат и надбавок |
| 3                                                       | О взаимодействии психолога - педагогической службы с администрацией, классным и руководителями и учащимися. | Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2022 – 2023 учебный год                                                                                                         | Тематический | План работы педагога-психолога                | Педагог-психолог                               | Собеседование                  |
| <b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>     |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                           |              |                                               |                                                |                                |
| 1                                                       | Обеспечение учащихся                                                                                        | Наличие учебников у учащихся в                                                                                                                                                            | Тематический | Документация библиотеки (учет учебного фонда) | Библиотекарь                                   | Административное совещание,    |

|   |                                                        |                                                                                                                                                              |                  |                                            |                                        |                                                                                        |
|---|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|   | учебника<br>ми                                         | соответствии с<br>УМК школы на<br>2022-2023 уч.год                                                                                                           |                  |                                            |                                        | отчет                                                                                  |
| 2 | Организа<br>ция<br>дежурств<br>а по<br>школе           | Распределение<br>дежурства по<br>школе                                                                                                                       | Фронтальны<br>й  | График дежурства                           | Заместит<br>ель<br>директор<br>а по ВР | Приказ                                                                                 |
| 3 | Внеуроч<br>ная<br>деятельн<br>ость<br>обучаю<br>щихся. | Формирование<br>творческих<br>объединений<br>школьников<br>Организации<br>работы<br>педагогов<br>дополнительног<br>о образования.                            |                  | Внеурочная<br>деятельность<br>обучающихся. | Замести<br>тель<br>директо<br>ра по ВР | Расписание<br>внеурочно<br>й<br>деятельнос<br>ти,<br>кружков,<br>спортивны<br>х секций |
| 4 | Готовнос<br>ть<br>кабинето<br>в к<br>учебному<br>году  | Проверка<br>состояния<br>техники<br>безопасности,<br>готовности<br>материальной<br>базы,<br>методического<br>обеспечения<br><br>Паспорт учебного<br>кабинета | Тематическ<br>ий | Учебные<br>кабинеты                        | директор                               | Администрат<br>ивное<br>совещание                                                      |

## ОКТАБРЬ

### 1. Контроль за выполнением всеобща

|   |                                                                              |                                                                          |                  |                                              |                                         |         |
|---|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|
| 1 | Индивид<br>уальное<br>обучение<br>по<br>адаптиро<br>ванным<br>программ<br>ам | Контроль<br>выполнения<br>индивидуальных<br>планов и рабочих<br>программ | Тематическ<br>ий | Адаптированные<br>программы для<br>детей ОВЗ | Заместит<br>ель<br>директор<br>а по УВР | Справка |
|---|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|---------|

### 2.Контроль состояния преподавания учебных предметов

|   |                                                      |                                                                                   |                                               |                                                            |                                                   |                          |
|---|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Тематиче<br>ский<br>контроль<br>1 класса<br>«Адаптац | Выполнение<br>требований<br>образовательной<br>программы НОО к<br>режиму обучения | Тематическ<br>ий<br><br>классно-<br>обобщающи | Организация<br>образовательного<br>процесса в 1<br>классах | Директор<br>школы,<br>заместит<br>ель<br>директор | Совещание<br><br>Справка |
|---|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------|

|                                              |                                                                                                                                             |                                                                                         |                                 |                                                   |                                                            |                                           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                              | ия учащихся 1 класса к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС НОО»                                                           | первоклассников                                                                         | й                               |                                                   | а по УВР, ВР, педагог-психолог                             |                                           |
| 2                                            | Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня» | Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании. | Тематический классно-обобщающий | Организация образовательного процесса в 5 классах | Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог | Административное совещание<br>Справка     |
| 3                                            | I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам                                                                   | Подготовка учащихся к олимпиаде                                                         | Тематический                    | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады | заместитель директора по УВР, руководители ШМО             | Приказ<br>Награждения на школьной линейке |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b> |                                                                                                                                             |                                                                                         |                                 |                                                   |                                                            |                                           |
| 1                                            | Журналы внеурочной деятельности                                                                                                             | Выполнение требований к ведению журналов                                                | Тематический                    | Журналы внеурочной деятельности                   | заместитель директора по ВР                                | Собеседование                             |

|                                                                   |                                                              |                                                                                         |              |                                                    |                                              |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                   | сти                                                          | дополнительного образования                                                             |              |                                                    |                                              |                                                                |
| 2                                                                 | Журналы индивидуального обучения                             | Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения                       | Тематический | Журналы индивидуального обучения                   | заместитель директора по УВР                 | Собеседование                                                  |
| 3                                                                 | Журналы курсов по выбору и элективных курсов                 | Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов           | Тематический | Журналы курсов по выбору и элективных курсов       | заместитель директора по УВР                 | Собеседование                                                  |
| 4                                                                 | Проверка планов воспитательной работы классных руководителей | Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 уч.год | Тематический | Планы воспитательной работы классных руководителей | заместитель директора по ВР                  | Информация, собеседование                                      |
| 5                                                                 | Проверка электронных журналов                                | Выполнение требований к работе с электронными журналами                                 | Тематический | Электронные журналы классов                        | заместитель директора по УВР                 | Административное совещание<br>Справка,                         |
| 6                                                                 | Работа школьного сайта                                       | Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»        | Тематический | Сайт школы                                         | Директор школы, заместитель директора по УВР | Административное совещание<br>Собеседование                    |
| <b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                              |                                                                                         |              |                                                    |                                              |                                                                |
| 1                                                                 | Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации           | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору.                      | Тематический | Анкетирование учащихся 9 классов                   | Классный руководитель 9 класса               | Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору. |

|   |                                                                                    |                                                                   |                                 |                                     |                                                      |                                                                |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|   | ии в 2022 году по новым контроль но- измерите льным материал ам на основе ФГОС ООО | Ознакомление обучающихся 9 классов с новыми формами ГИА 2023.     |                                 |                                     | Учителя-предметн ики                                 |                                                                |
| 2 | Подготов ка учащихся 11 класса к ЕГЭ                                               | Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору | Тематический                    | Анкетирование учащихся 11 классов   | Классный руководи тель 11 класса                     | Предваритель ные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору |
| 3 | Проведен ие пробных работ ОГЭ и ЕГЭ по математи ке и русскому языку                | Подготовка к итоговой аттестации                                  | Тематический предупреди тельный | Тренировочные работы ОГЭ ФГОС и ЕГЭ | заместит ель директор а по УВР, учителя-предметн ики | Справка                                                        |

#### 5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

|   |                                                 |                                          |               |               |                               |                      |
|---|-------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------|----------------------|
| 1 | Качество выполне ния должност ных обязанно стей | Творческий отчет<br>Аттестация работника | Персональ ный | Анализ работы | Ответств енный за аттестац ию | Материалы аттестации |
|---|-------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------|----------------------|

### НОЯБРЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

|   |                                       |                  |              |                                                         |                                |                             |
|---|---------------------------------------|------------------|--------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Успеваем ость учащихся .<br>Результат | Итоги I четверти | Фронтальны й | Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-6 классы | заместит ель директор а по УВР | Административно е совещание |
|---|---------------------------------------|------------------|--------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|

|   |                                                                                                                  |                                                                                                               |                                          |                                                                        |                                                                 |                                            |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|   | ивность<br>работы<br>учителей.                                                                                   |                                                                                                               |                                          |                                                                        |                                                                 |                                            |
| 2 | Работа<br>библиоте<br>ки школы<br>по<br>привитию<br>интереса<br>к чтению                                         | Анализ<br>читательских<br>интересов<br>школьников,<br>организация<br>внеурочной<br>деятельности<br>библиотеки | Тематическ<br>ий                         | Читательские<br>формуляры,<br>выполнение плана<br>работы<br>библиотеки | библиоте<br>карь                                                | Административно<br>е совещание             |
| 3 | Индивид<br>уальная<br>работа с<br>неблагоп<br>олучным<br>и<br>семьями<br>и<br>учащими<br>ся<br>«группы<br>риска» | Организация<br>индивидуальной<br>работы по<br>предупреждению<br>неуспеваемости и<br>правонарушений            | Тематическ<br>ий<br><br>персональн<br>ый | Совет<br>профилактики                                                  | Заместит<br>ель<br>директор<br>а по ВР,<br>педагог-<br>психолог | Административно<br>е совещание,<br>справка |

## 2.Контроль состояния преподавания учебных предметов

|   |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                               |                                                    |                                               |                                                                                                       |                                                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1 | Тематиче<br>ский<br>контроль<br>9,11<br>классов<br>«Работа с<br>учащими<br>ся,<br>имеющим<br>и низкую<br>мотиваци<br>ю<br>учебно-<br>познавате<br>льной<br>деятельно<br>сти» | Подведение<br>итогов<br>тематического<br>контроля<br>9и 11 класса<br>«Работа с<br>учащимися,<br>имеющими<br>низкую<br>мотивацию<br>учебно-<br>познавательной<br>деятельности» | Тематическ<br>ий<br><br>классно-<br>обобщающи<br>й | Образовательный<br>процесс в 9и 11<br>классах | заместит<br>ель<br>директор<br>а по УВР,<br>педагог-<br>психолог<br>,<br>классные<br>руководи<br>тели | Административно<br>е совещание,<br>справка, приказ |
| 2 | Контроль<br>уровня<br>школьной<br>мотиваци<br>и                                                                                                                              | Изучение уровня<br>школьной<br>мотивации<br>учащихся 2-3                                                                                                                      | Тематическ<br>ий<br><br>классно-<br>обобщающи      | Уровень<br>школьной<br>мотивации              | Педагог-<br>психолог                                                                                  | Справка                                            |

|                                                                   |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                 |                                                              |                                           |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                   | учащихся<br>2-3<br>классов                                                                                     | классов                                                                                                                                                                            | й            |                                                                                 |                                                              |                                           |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                      |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                 |                                                              |                                           |
| 1                                                                 | Проверка<br>контроль<br>ных<br>тетрадей<br>учащихся<br>5-8<br>классов.<br>(русский<br>язык,<br>математи<br>ка) | Выполнение<br>требований к<br>ведению и<br>проверке,<br>объективность<br>оценки.<br>Организация<br>индивидуальной<br>работы по<br>ликвидации<br>пробелов в<br>знаниях<br>учащихся. | Тематический | Контрольные<br>тетради учащихся<br>5-8 классов<br>(русский язык,<br>математика) | заместитель<br>директора по УВР,<br>классные<br>руководители | Административное<br>совещание,<br>справка |
| 2                                                                 | Проверка<br>дневников<br>в<br>учащихся<br>5-8<br>классов                                                       | Выполнение<br>требований к<br>ведению<br>дневников<br>учащихся. Связь с<br>родителями.                                                                                             | Тематический | Дневники<br>учащихся 5-8<br>классов                                             | заместитель<br>директора по ВР                               | Административное<br>совещание,<br>справка |
| 3                                                                 | Проверка<br>классных<br>журналов                                                                               | Выполнение<br>требований к<br>ведению журнала,<br>организация<br>индивидуальной<br>работы по<br>предупреждению<br>неуспеваемости.                                                  | Тематический | Классные<br>журналы                                                             | заместитель<br>директора по УВР,                             | Административное<br>совещание,<br>справка |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                 |                                                              |                                           |
| 1                                                                 | Подготовка к<br>проведению<br>итогового<br>сочинения в 11<br>классе                                            | Назначение<br>ответственных<br>лиц,<br><br>Ознакомление с<br>инструкциями                                                                                                          | Фронтальный  |                                                                                 | заместитель<br>директора по УВР                              | Административное<br>совещание,<br>приказ  |
| <b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |              |                                                                                 |                                                              |                                           |
| 1                                                                 | Выполнение                                                                                                     | Аттестация<br>работника                                                                                                                                                            | Персональный | Творческий<br>отчёт                                                             | Ответственный за                                             | Материалы<br>аттестации                   |

|                                                             |                                                                                                                       |                                                                                                              |                                            |                                                                                                                                        |                                                                                          |                                              |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                             | обязанностей<br><br>аттестующихся<br>учителей                                                                         |                                                                                                              |                                            | Анализ<br>работы                                                                                                                       | аттестацию                                                                               |                                              |
| <b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>         |                                                                                                                       |                                                                                                              |                                            |                                                                                                                                        |                                                                                          |                                              |
|                                                             | Предупреждение<br>детского<br>травматизма                                                                             | Информирование<br>участников<br>образовательного<br>процесса по<br>предупреждению<br>детского<br>травматизма | Тематический                               | Анализ<br>травматизма<br>учащихся,<br>ведение<br>документации<br>учителями                                                             | заместитель<br>директора<br>по ВР                                                        | Информация                                   |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                                              |                                                                                                                       |                                                                                                              |                                            |                                                                                                                                        |                                                                                          |                                              |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>                  |                                                                                                                       |                                                                                                              |                                            |                                                                                                                                        |                                                                                          |                                              |
| 1                                                           | Посещаемость<br>уроков,<br>успеваемость,<br>организация<br>досуговой<br>деятельности<br>учащихся<br>«группы<br>риска» | Работа классного<br>руководителя с<br>учащимися<br>«группы риска» и<br>их родителями                         | Фронтальный                                | Планы<br>классных<br>руководителей по<br>работе с<br>учащимися<br>«группы<br>риска» и<br>их<br>родителям<br>и,<br>классные<br>журналы, | заместитель<br>директора<br>по ВР,<br>педагог-<br>психолог                               | Справка                                      |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                       |                                                                                                              |                                            |                                                                                                                                        |                                                                                          |                                              |
| 1                                                           | Тематический<br>контроль<br><br>2-8,10<br>классов<br>«Обеспечение<br>дифференцированного<br>подхода                   | Организация<br>работы классного<br>руководителя и<br>учителей с<br>учащимися группы<br>учебного риска        | Тематический<br><br>классно-<br>обобщающий | Организация<br>предупредительного<br>контроля<br>неуспеваемости<br>учащихся<br>группы<br>учебного<br>риска                             | заместитель<br>директора<br>по УВР,<br>педагог-<br>психолог,<br>классный<br>руководитель | Административное<br>совещание<br><br>Справка |

|   |                                                                                         |                                                                                                                     |              |                                  |                              |         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|------------------------------|---------|
|   | при обучении учащихся группы учебного риска»                                            |                                                                                                                     |              |                                  |                              |         |
| 2 | Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам | Тематический | Приказ по управлению образования | заместитель директора по УВР | Справка |

### 3. Контроль за школьной документацией

|   |                                                                                                                                                         |                                                                                                                       |              |                                             |                              |                                     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Итоги проверки классных журналов «Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися» | Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися. | Фронтальный  | Классные журналы                            | Администрация                | Справка                             |
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся                                                                                                        | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.                                                     | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 2и 5 | заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |

|   |                                                                                              |                                                                              |              |                                              |                              |                                     |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
|   | 2-4 классов                                                                                  | Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. |              | классов                                      |                              |                                     |
| 3 | Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2021-2022 учебного года. | Выполнение требований к реализации рабочих программ                          | Тематический | Рабочие программы учебных предметов и курсов | заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |

#### 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

|   |                                                                      |                                                                               |              |  |               |                            |
|---|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|---------------|----------------------------|
| 1 | Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников | Тематический |  | Администрация | Административное совещание |
|---|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|---------------|----------------------------|

#### 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

|   |                                                                   |                                  |                                |                                         |                                                   |                              |
|---|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|
| 1 | Проведение пробных работ ГИА по новой форме и ЕГЭ по предметам по | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический предупредительный | Тренировочные работы ГИА ФГОС ООО и ЕГЭ | заместитель директора по УВР, учителя-предметники | Собеседование по результатам |
|---|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------|

|                                                         |                                                                                        |                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                |                                                                            |                                              |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                         | выбору                                                                                 |                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                |                                                                            |                                              |
| <b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                                        |                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                |                                                                            |                                              |
| 1                                                       | Качество исполнения должностных обязанностей                                           | Аттестация педагогических работников                                                                                                                                    | Персональный | Творческий отчёт                                                                               | Ответственный за аттестацию                                                | Материалы аттестации                         |
| <b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>     |                                                                                        |                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                |                                                                            |                                              |
| 1                                                       | Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.                    | Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.                                                                            | Тематический | Классные часы                                                                                  | Классные руководители, заместители директора по ВР                         | Административное совещание<br><br>Информация |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                           |                                                                                        |                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                |                                                                            |                                              |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>              |                                                                                        |                                                                                                                                                                         |              |                                                                                                |                                                                            |                                              |
| 1                                                       | Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)                                     | Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.                                                                                                      | Фронтальный  | Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия)                                    | заместитель директора по УВР                                               | Административное совещание, справка          |
| 2                                                       | Работа со слабоуспевающими и учащимися, учащими, стоящим и на внутришкольном учете и в | Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность.<br><br>Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и | Фронтальный  | Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП | заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители, педагог-психолог. | Административное совещание<br><br>Мониторинг |

|                                                             |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                        |                                                                                                               |                                                                                           |                                              |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                             | КДН и<br>ЗП, и их<br>родителя<br>ми                                                                               | правонарушений.                                                                                                                                                     |                                        |                                                                                                               |                                                                                           |                                              |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                        |                                                                                                               |                                                                                           |                                              |
| 1                                                           | Контроль<br>качества<br>обученно<br>сти<br>претенде<br>нтов<br>на аттест<br>аты<br>с отличие<br>м<br>и медали     | Контроль качества<br>обученности                                                                                                                                    | Тематический<br>классно-<br>обобщающий | Образова<br>тельный<br>процесс в<br>9 и<br>11классе                                                           | заместител<br>ь<br>директора<br>по УВР,<br>классные<br>руководит<br>ели 9 и 11<br>классов | Административное<br>совещание<br><br>Справка |
| 2                                                           | Диагност<br>ика<br>склоннос<br>тей и<br>способно<br>стей<br>старшекл<br>ассников<br>с целью<br>профорие<br>нтации | Формирование<br>ответственного<br>отношения к<br>выбору<br>профессиональног<br>о пути, раннее<br>выявление<br>профессиональны<br>х и<br>познавательных<br>интересов | Тематический<br>классно-<br>обобщающий | Обучающи<br>еся 9,11<br>классов                                                                               | Педагог-<br>психолог                                                                      | Справка                                      |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |                                        |                                                                                                               |                                                                                           |                                              |
| 1                                                           | Выполне<br>ние<br>образова<br>тельной<br>программ<br>ы школы<br>(1-11<br>классы)<br>за 1-е<br>полугоди<br>е       | Установление<br>соответствия<br>выполнения<br>календарно-<br>тематического<br>планирования<br>программе                                                             | Тематический                           | Классные<br>журналы<br><br>Тетради<br>для<br>контрольн<br>ых,<br>практическ<br>их и<br>лаборатор<br>ных работ | заместител<br>ь<br>директора<br>по УВР,<br>руководит<br>ели ШМО                           | Собеседование                                |
| 2                                                           | Оформле<br>ние<br>классных<br>журналов                                                                            | Правильности и<br>своевременности,<br>полноты записей в<br>классных<br>журналах.                                                                                    | Тематический                           | Электронн<br>ые<br>журналы                                                                                    | Админист<br>рация                                                                         | Собеседование                                |

|   |                                        |                                                                 |              |                                                                                    |                              |                                     |
|---|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
|   |                                        | Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) . |              |                                                                                    |                              |                                     |
| 3 | Проверка Журналов в инструктажей по ТБ | Выполнение требований к ведению журналов                        | Тематический | Журналы инструктажей по ТБ учителей физической культуры, физики, технологии, химии | заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |

#### 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

|   |                                       |                                                                                         |              |                                              |                                             |  |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|--|
| 1 | Обеспечение учащихся горячим питанием | Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания. | Тематический | Документация по питанию<br><br>Анкетирование | Директор школы, заместитель директора по ВР |  |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------|--|

#### 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

|   |                                                                                           |                                                   |              |                       |                                                                 |                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1 | Подготовка к проведению итогового собеседования                                           | Подготовка выпускников к итоговому собеседованию. | Тематический | Тематический контроль | заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса | Административное совещание<br><br>Справка, приказ |
| 2 | Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 классов «Подготовка выпускников основной школы к | Качество подготовки и проведения собрания         | Фронтальный  | Материалы собрания    | Администрация                                                   | Протокол                                          |

|                                                         |                                                                      |                                                                                                                                                           |              |                                                                                      |                          |                                                             |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------|
|                                                         | итоговой аттестации»                                                 |                                                                                                                                                           |              |                                                                                      |                          |                                                             |
| <b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b> |                                                                      |                                                                                                                                                           |              |                                                                                      |                          |                                                             |
| 1                                                       | Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей  | Аттестация педагогических работников                                                                                                                      | Персональный | Творческий отчет                                                                     | Администрация            | Представления учителей на соответствие заявленной категории |
| 2                                                       | Эффективность методической работы педагогов                          | Результативности деятельности методических объединений<br><br>Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года | Тематический | Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах | Администрация            | Мониторинг                                                  |
| <b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>     |                                                                      |                                                                                                                                                           |              |                                                                                      |                          |                                                             |
| 1                                                       | Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия | Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ                                                                                     | Тематический | Классные журналы                                                                     | Администрация            | Административное совещание                                  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                          |                                                                      |                                                                                                                                                           |              |                                                                                      |                          |                                                             |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>               |                                                                      |                                                                                                                                                           |              |                                                                                      |                          |                                                             |
| 1                                                       | Организация работы с учащимися                                       | Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости                                                                                            | Тематический | Работа классных руководителей по                                                     | заместитель директора по | Совет профилактики                                          |

|                                                             |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                 |                                                                    |                                                             |                                               |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                             | ся, состоящими на учёте в ПДН                                                                                                                             | школьников                                                                                                                                       |                                 | предупреждению неуспеваемости школьников                           | ВР                                                          |                                               |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                 |                                                                    |                                                             |                                               |
| 1                                                           | Классно-обобщающий контроль 4 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов» | Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4 класса, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов | Тематический классно-обобщающий | Образовательный процесс в 4 классе, проверка школьной документации | Администрация, учителя - предметники, классный руководитель | Административное совещание<br>Справка, приказ |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                  |                                 |                                                                    |                                                             |                                               |
| 1                                                           | Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах»                                                           | Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 5-11 классов                                                          | Тематический                    | Классные журналы 5-11 классов                                      | заместитель директора по УВР                                | Приказ                                        |

|   |                                                           |                                                                                                                                                |              |                                                 |                              |                                     |
|---|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
|   | Оценивание знаний обучающихся»                            |                                                                                                                                                |              |                                                 |                              |                                     |
| 2 | Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4 класса | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | Тематический | Контрольные и рабочие тетради учащихся 4 класса | заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| 3 | Проверка дневников в учащихся 4 класса                    | Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.                                                                        | Тематический | Дневники учащихся 4 класса                      | заместитель директора по ВР  | Административное совещание, справка |

#### 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

|   |                                                           |                                                                        |              |                          |                              |                                       |
|---|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Выполнение правил техники безопасности в спортивных залах | Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа. | Тематический | Журнал инструктажа по ТБ | заместитель директора по УВР | Административное совещание<br>Справка |
|---|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------------------|

#### 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

|   |                                                                                 |                                           |             |                                  |                                                                         |          |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1 | Собрание с родителями и учащимися 9 и 11 класса «Подготовка выпускников средней | Качество подготовки и проведения собрания | Фронтальный | Материалы родительского собрания | заместитель директора по УВР, классный руководитель, педагог - психолог | Протокол |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------|

|                                                            |                                                                 |                                                                                                                                             |              |                                                                       |                                                |                                                          |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                                                            | школы к<br>итоговой<br>аттестаци<br>и»                          |                                                                                                                                             |              |                                                                       | г                                              |                                                          |
| <b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>    |                                                                 |                                                                                                                                             |              |                                                                       |                                                |                                                          |
| 1                                                          | Анализ<br>выполнения<br>решений<br>педагогических<br>советов    | Анализ<br>выполнения<br>решений<br>педагогических<br>советов                                                                                | Фронтальный  | Анализ<br>выполнения<br>решений<br>педагогических<br>советов          | Директор<br>школы                              | Административное<br>совещание                            |
| <b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>        |                                                                 |                                                                                                                                             |              |                                                                       |                                                |                                                          |
| 1                                                          | Домашние задания<br>4-8<br>классов<br><br>(Подготовка к<br>ВПР) | Выполнение<br>требований к<br>дозировке<br>домашних<br>заданий,<br>соответствие<br>возрастным<br>особенностям,<br>индивидуальный<br>подход. | Тематический | Анализ<br>домашних<br>заданий                                         | заместитель<br>директора по<br>УВР             | Административное<br>совещание, справка                   |
| <b>МАРТ</b>                                                |                                                                 |                                                                                                                                             |              |                                                                       |                                                |                                                          |
| <b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>                  |                                                                 |                                                                                                                                             |              |                                                                       |                                                |                                                          |
| 1                                                          | Прием<br>заявлений в 1<br>класс                                 | Информирование<br>родителей                                                                                                                 | Тематический | Собрание<br>родителей<br>будущих<br>первоклассников<br><br>Сайт школы | Администрация<br>школы,<br>учитель<br>4 класса | Протокол<br>собрания<br><br>Информация на<br>сайте школы |
| 2                                                          | Внесение<br>изменений в<br>локальные акты<br>школы              | Приведение<br>локальных актов в<br>соответствие<br>Закону РФ «Об<br>образовании в<br>Российской<br>Федерации»                               | Фронтальный  | Локальные<br>акты школы                                               | Администрация                                  | Приказ                                                   |
| <b>2.Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                 |                                                                                                                                             |              |                                                                       |                                                |                                                          |
| 1                                                          | Классно-<br>обобщаю                                             | Работа<br>педагогического                                                                                                                   | Тематический | Образовательный<br>процесс                                            | Психолог                                       | Административное                                         |

|                                              |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |                    |                                                                   |                                                    |                                       |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                              | щий контроль 8 класса «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»                                               | коллектива над формированием у учащихся 8 класса потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика» | классно-обобщающий | в 8 класс, анкетирование                                          | ог                                                 | совещание<br>Справка                  |
| 2                                            | Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования | Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента                                 | Тематический       | Работа руководителем элективных курсов, курсов по выбору, кружков | заместитель директора по ВР, учителя - предметники | Административное совещание<br>справка |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b> |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                   |                    |                                                                   |                                                    |                                       |
| 1                                            | Работа учителей с журналам                                                                                                                                                    | Выполнение требований к ведению журналов                                                                                          | Тематический       | Журналы элективных курсов                                         | заместитель директора                              | Административное совещание, справка   |

|   |                                                                  |                                          |              |                                       |                             |                                     |
|---|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
|   | и<br>элективн<br>ых<br>курсов                                    |                                          |              |                                       | по<br>УВР                   |                                     |
| 2 | Работа педагогов во внеурочной деятельности с журналами и учета. | Выполнение требований к ведению журналов | Тематический | Журналы учета внеурочной деятельности | заместитель директора по ВР | Административное совещание, справка |

#### 5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

|   |                                           |                                                                               |              |  |                             |                                        |
|---|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|-----------------------------|----------------------------------------|
| 1 | Уровень физической подготовки обучающихся | Создание условий для организации работы по физическому воспитанию обучающихся | Тематический |  | Учитель физической культуры | Административное совещание, информация |
|---|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|--|-----------------------------|----------------------------------------|

#### 6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

|   |                                                                        |                                                                                                                                          |                 |                                                                 |                    |                                                          |
|---|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|
| 1 | Тренировочные ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классах по русскому языку, математике | Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных ОГЭ и ЕГЭ в 9 и 11 классе | Учитель-предметник | Административное совещание<br><br>Справка, собеседования |
|---|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|

#### 7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

|   |                                                                 |                                                                     |              |                                      |              |                                            |
|---|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|--------------|--------------------------------------------|
| 1 | Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год | Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-2024 уч.год | Тематический | Список учебников на 2021-2022 уч.год | библиотекарь | Согласованный с учителями список учебников |
| 2 | Работа                                                          | Анализ работы                                                       | Тематический | Данные                               | заместит     | Административное                           |

|   |                                                                  |                                                                  |  |                                       |                               |           |
|---|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------|-------------------------------|-----------|
|   | классных руководителей по профилактике правонарушений школьников | классных руководителей по профилактике правонарушений школьников |  | мониторинга правонарушений школьников | ель директора по ВР, психолог | совещание |
| 3 |                                                                  |                                                                  |  |                                       |                               |           |

#### 8. Контроль за организацией условий обучения

|   |                                                                                       |                                                                                                                               |              |                                                                         |                              |                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| 1 | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале | Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале.<br><br>Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики. | Тематический | Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале | заместитель директора по УВР | Административное совещание |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|

#### АПРЕЛЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

|   |                                                             |                                                                                                               |             |                                                  |                              |                                     |
|---|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| 1 | Успеваемость учащихся.<br>Результативность работы учителей. | Итоги III четверти                                                                                            | Фронтальный | Мониторинг успеваемости и по итогам III четверти | заместитель директора по УВР | Административное совещание, справка |
| 2 | ВПР, РПР                                                    | Работа классного руководителя, учителей-предметников.<br>Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный | Диагностические работы                           | Зам. директора по УВР        | Анализ выполненных работ            |

| <b>2.Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>        |                                                                                    |                                                                                                                        |                         |                                                                                                                               |                               |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1                                                                 | Промежуточный контроль во 2,3,10 классах                                           | Выполнение учебных программ.                                                                                           | Фронтальный обобщающий  | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | заместитель директора по УВР  | Административное совещание<br>Справка                           |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                      |                                                                                    |                                                                                                                        |                         |                                                                                                                               |                               |                                                                 |
| 1                                                                 | Работа учителя с классным журналом                                                 | Выполнение требований к работе учителя с классным журналом.<br><br>Выполнение программ по итогам III четверти          | Тематический обобщающий | Классные журналы                                                                                                              | Администрация                 | Административное совещание<br>Справка,приказ                    |
| 2                                                                 | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный обобщающий  | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради                                                       | заместитель директора по УВР  | Административное совещание, справка<br>(в мае)<br>Собеседования |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                    |                                                                                                                        |                         |                                                                                                                               |                               |                                                                 |
| 1                                                                 | Тренировочные экзамены в 9 классе                                                  | Предварительный контроль знаний по русскому языку,                                                                     | Предварительный         | Проведение и результаты тренировочных экзаменов                                                                               | заместитель директора по УВР, | Административное совещание<br>Справка                           |

|   |                                                                             |                                                                                       |                 |                                                             |                                                                |                                       |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|   | по русскому языку, математике                                               | математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов |                 | в 9 классе                                                  | классный руководитель 9-го класса.                             |                                       |
| 2 | Контроль качества результатов претендентов на аттестаты с отличием и медали | тренировочные работы по предметам ЕГЭ.                                                | Предварительный | Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 11 классе | заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 класса. | Административное совещание<br>Справка |

## МАЙ

### 1. Контроль за выполнением всеобуча

|   |                                                                                                    |                                                                                                                                                    |                           |                                                                                                    |                             |                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»                     | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года.<br><br>Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся. | Фронтальный               | Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год                                             | Администрация               | Протокол педсовета<br><br>Приказ                                                         |
| 2 | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей                                                 | Тематический персональный | Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей | Заместитель директора по ВР | Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей |

**2.Контроль состояния преподавания учебных предметов**

|   |                                          |                                                                                   |                        |                                                                                                                               |               |                                              |
|---|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|
| 1 | Промежуточный контроль во 2-8,10 классах | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. | Фронтальный обобщающий | Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся. | Администрация | Административное совещание<br>Справка,приказ |
|---|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------|

**3. Контроль за школьной документацией**

|   |                                                                                    |                                                                                                                        |                          |                                                                                                         |                      |                                     |
|---|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| 1 | Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей | Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) | Фронтальный обобщающий   | Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради                                 | Администрация        | Административное совещание, справка |
| 2 | Классные журналы                                                                   | Выполнение учебных программ                                                                                            | Фронтальный персональный | Классные журналы                                                                                        | Администрация        | Протокол педсовета                  |
| 3 | Журналы элективных учебных предметов                                               | Выполнение рабочих программ                                                                                            | Фронтальный персональный | Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов | Зам директора по УВР | Протокол педсовета                  |
| 4 | Журналы внеурочной деятельности                                                    | Выполнение учебных программ                                                                                            | Фронтальный персональный | Рабочие программы, Журналы внеурочной                                                                   | Зам директора по ВР  | Протокол педсовета                  |

|                                                                   |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                       |                                            |                                              |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                                   | сти                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                     |                           | деятельност<br>и                                                      |                                            |                                              |
| <b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>               |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                       |                                            |                                              |
| 1                                                                 | Организа<br>ция<br>обучения<br>учащихся<br>на дому с<br>учётом<br>их<br>физическ<br>ого и<br>психичес<br>кого<br>развития                 | Проведение<br>мониторинга<br>успеваемости<br>учащихся,<br>обучающихся на<br>дому, с учётом их<br>физического и<br>психического<br>развития                                          | Тематический              | Мониторинг<br><br>Анкетирова<br>ние                                   | замести<br>тель<br>директо<br>ра по<br>УВР | Административное<br>совещание<br><br>Справка |
| <b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b> |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                       |                                            |                                              |
| 1                                                                 | Педагоги<br>ческий<br>совет «О<br>допуске к<br>государст<br>венной<br>(итоговой<br>)<br>аттестаци<br>и<br>обучающ<br>ихся 9и<br>11классов | Освоение<br>учащимися<br>общеобразователь<br>ных программ<br>основного общего,<br>среднего общего<br>образования.                                                                   | Тематический              | Классные<br>журналы,<br>данные об<br>аттестации<br>учащихся за<br>год | Админи<br>страция                          | Протокол<br><br>педсовета                    |
| <b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>           |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                       |                                            |                                              |
| 1                                                                 | Педагоги<br>ческий<br>совет «О<br>перевод<br>е учащихся<br><br>1, 2-8,10<br>классов в<br>следующ<br>ий класс»                             | Работа<br>педагогического<br>коллектива по<br>предупреждению<br>неуспеваемости<br>учащихся,<br>подготовка<br>классных<br>руководителей и<br>учителей к<br>педагогическому<br>совету | Фронтальный<br>обобщающий | Материалы<br>педагогичес<br>кого совета                               | Админи<br>страция                          | Протокол<br><br>педсовета                    |

|   |                                                                                                                            |                                                                                                                             |                              |                                                                                             |                                                              |                                                                             |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год                                                                          | Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год                                                             | Тематический<br>Персональный | Материалы предварительная нагрузка на 2023-2024 учебный год                                 | Администрация                                                | Протокол совместного заседания администрации и профкома школы<br><br>Приказ |
| 3 | Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия) | Фронтальный<br>персональный  | Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня | заместитель директора по ВР,<br>заместитель директора по УВР | Мониторинг                                                                  |

#### 8. Контроль за организацией условий обучения

|   |                                                                  |                                                         |             |                                                   |                                                                     |                                          |
|---|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 2 | Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей | Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей | Фронтальный | Помещения, которые будут задействованы под лагерь | заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием | Административное совещание<br><br>Приказ |
|---|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|

### ИЮНЬ

#### 1. Контроль за выполнением всеобуча

|   |                         |                                           |              |                        |                       |               |
|---|-------------------------|-------------------------------------------|--------------|------------------------|-----------------------|---------------|
| 1 | Информирование о приеме | Ознакомление родителей с правилами приема | Тематический | Материалы сайта школы, | заместитель директора | Собеседование |
|---|-------------------------|-------------------------------------------|--------------|------------------------|-----------------------|---------------|

|                                                             |                                                                            |                                                                                                                       |                              |                                                                                                           |                                           |                                         |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                                                             | учащихся<br>в школу                                                        | детей в школу                                                                                                         |                              | школьные<br>стенды                                                                                        | ра по<br>УВР,<br>педагог<br>-<br>психолог |                                         |
| <b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b> |                                                                            |                                                                                                                       |                              |                                                                                                           |                                           |                                         |
| 1                                                           | Выполнение<br>рабочих программ<br>по учебным<br>предметам                  | Проверка<br>выполнения<br>рабочих программ<br>по учебным<br>предметам по<br>итогу учебного<br>года                    | Фронтальный                  | Отчеты<br>учителей о<br>выполнении<br>рабочих программ по<br>учебным<br>предметам<br><br>Классные журналы | Администрация                             | Мониторинг                              |
| 2                                                           | Результаты<br>итоговой аттестации<br>и выпускников по<br>учебным предметам | Соответствие<br>промежуточной аттестации<br>выпускников<br>результатам<br>итоговой аттестации<br>по учебным предметам | Тематический<br>персональный | Протоколы<br>итоговой аттестации<br><br>Классные журналы                                                  | заместитель<br>директора по УВР           | Мониторинг<br><br>Протокол<br>педсовета |
| <b>3. Контроль за школьной документацией</b>                |                                                                            |                                                                                                                       |                              |                                                                                                           |                                           |                                         |
| 1                                                           | Личные дела<br>учащихся                                                    | Оформление<br>классными<br>руководителями<br>личных дел<br>учащихся                                                   | Тематический<br>персональный | Личные дела<br>учащихся                                                                                   | заместитель<br>директора по УВР,          | Собеседование,<br>прием<br>журнала      |
| 2                                                           | Журналы<br>дополнительного<br>образования                                  | Выполнение<br>рабочих программ<br>педагогами<br>дополнительного<br>образования                                        | Тематический<br>персональный | Журналы<br>дополнительного<br>образования                                                                 | заместитель<br>директора по ВР,           | Собеседование,<br>прием<br>журнала      |
| 3                                                           | Классные журналы                                                           | Оформление<br>классными<br>руководителями<br>журналов на<br>конец учебного                                            | Тематический<br>персональный | электронный журнал                                                                                        | заместитель<br>директора по УВР,          | Собеседование,<br>прием<br>журнала      |



|   |                                                                                                  |                                                                         |             |                                   |               |                                                                         |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год | Фронтальный | Анализ работы школы и план работы | Администрация | Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2021-2022 учебный год |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------|

#### 8. Контроль за организацией условий обучения

|   |                                         |                                                                                    |             |                                                                                   |               |                                                      |
|---|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году | Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Фронтальный | Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году | Администрация | План мероприятий по подготовке школы к приемке школы |
|---|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------|

#### Анализ результативности по итогам года

|   |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |                                                                                                                                             |  |  |
|---|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1 | Предметные результаты | Доля неуспевающих;<br>Доля обучающихся на «4» и «5»;<br>Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9, 11-х классов, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации;<br>Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших аттестат;<br>Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации;<br>Доля обучающихся 9,11-х классов, получивших | Зам. директора по УВР | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам года<br>Мониторинг<br>Анализ результатов итоговой аттестации<br>Отчёт самообследования |  |  |
|---|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|   |                                                                |                                                                                                                                                                                     |                                                                     |                                                    |                                                                                                                                                                                |                                      |
|---|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|   |                                                                | аттестат особого образца;<br>Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года.                     |                                                                     |                                                    |                                                                                                                                                                                |                                      |
| 2 | Здоровье обучающихся                                           | . Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья;<br>Доля обучающихся, которые занимаются спортом;<br>Процент пропусков уроков по болезни    | Мониторинговое исследование<br>Наблюдение<br>Отчёт самообследования | Здоровье обучающихся                               | Уровень физической подготовленности обучающихся, доля обучающихся по группам здоровья;<br>Доля обучающихся, которые занимаются спортом;<br>Процент пропусков уроков по болезни | Зам. директора по ВР<br>Косенко М.А. |
| 3 | Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д.<br>Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. | Зам. директора по УВР,<br>Зам. директора по ВР<br>Классны           | Мониторинг<br>Наблюдение<br>Отчёт самообследования |                                                                                                                                                                                |                                      |

|   |                                                                   |                                                                                                                                                                                        |                                               |               |  |  |
|---|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------|--|--|
|   |                                                                   | Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д.<br>Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д. | е руководители                                |               |  |  |
| 4 | Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов                                                                                            | Зам. директора по УВР<br>Зам. директора по ВР | Анкетирование |  |  |